



ประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การให้บริการงานบริหารโครงการที่ปรึกษา

ด้วยปรากฏลักษณะการให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นตามนโยบายของภาครัฐ ทำให้ลักษณะการให้บริการงานบริหารโครงการที่ปรึกษาของ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็นลำดับเช่นกัน โดยเป็นการ ให้บริการในลักษณะการบริหารโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำข้อเสนอของโครงการ การดำเนินการขอ หนังสือมอบอำนาจ การจัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเพื่อทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย การยื่นข้อเสนอ การประสานงานด้านสัญญาจ้าง การอำนวยความสะดวก การให้คำปรึกษา รวมทั้งกิจกรรมด้านอื่น ๆ ที่อาจ ตกลงกันกับหัวหน้าโครงการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายใน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การให้บริการงานบริหารโครงการที่ ปรึกษา ดังนี้

๑. ศูนย์ฯ จะดำเนินการหักค่าบริหารโครงการที่ปรึกษาในวงเงิน ร้อยละ ๑๐ จากค่าตอบแทนที่ ปรึกษาในโครงการนั้น ๆ
๒. ศูนย์ฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการเพื่อนำไปบริหารจัดการตามขอบเขตงาน การว่าจ้างของโครงการภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่ผู้ว่าจ้างนำเงินเข้าบัญชีของศูนย์ฯ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว
๓. การจ่ายค่าบริการโครงการที่ปรึกษา ทางศูนย์ฯ จะดำเนินการหักจากเงินในงวดที่ ๒ ที่ทาง ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่โครงการฯ หรือตามที่ได้ตกลงกัน
๔. หัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบและเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายต่าง ๆ เพื่อพร้อมสำหรับ การเรียกตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบของทางมหาวิทยาลัย
๕. กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ บุญญาวรณ)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี